

Základní škola P. Lisého Hostomice

Školní 246, 267 24 Hostomice

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracovala: Obořilová Pavlína, vedoucí vychovatelka

Projednáno na pedagogické radě dne 26.08. 2024

Schválil: Ing. Eduard Polách, ředitel školy

Vnitřní řád platný od: 02.09.2024

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Poslání školní družiny

ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která jí odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zájmová činnost, odpočinek a relaxace žáků. Činnost ŠD je určena pro žáky 1. stupně základní školy.

OBSAH

1. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI V ŠD	4
2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY	7
3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ	11
4. PODMÍNKY OCHRANY ÚČASTNÍKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI ..	12
5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY ÚČASTNÍKŮ.....	13
6. DOKUMENTACE	14

1. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚŠTNANCI V ŠD

Účastník má právo:

- a) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí, před projevy šikany, rasismu, xenofobie, netolerance vůči odlišnosti.
- b) Na ochranu před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním, na ochranu před všemi návykovými látkami a dalšími sociálně patologickými jevy.
- c) Na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v ŠD.
- d) Na podnětné prostředí, které vede k harmonickému rozvoji jeho osobnosti a zprostředkovává vědění.
- e) Má právo být vychováván k samostatnosti a ke svobodě, škola rozvíjí kritické myšlení účastníka a vede ho k zodpovědnosti za své jednání.
- f) Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- g) Na výběr činností dle vlastní volby.
- h) Na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.
- i) Na přístup k informacím, které podporují jeho osobnostní rozvoj, na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělání, podávat stížnosti vychovatelce, vedoucí vychovatelce, školnímu metodikovi prevence sociálně patologických jevů, vedení školy.
- j) Účastníci mohou po domluvě s vychovatelkou využívat pomůcky a hračky v ŠD k účelu, ke kterému byly vyrobeny.
- k) Na respektování a uznání prostředí, z něhož přichází. Různost kulturního zázemí vede ke vzájemnému obohacování.
- l) Škola respektuje svobodu každého účastníka.
- m) Účastník si uvědomuje, že s každým právem je spojena i povinnost.

Účastník je povinen:

- a) Řádně docházet do ŠD dle údajů, které jsou zaznamenány na písemné přihlášce do ŠD.
- b) Nevzdalovat se bez dovolení z prostor ŠD, z dohledu vychovatelky, ani svévolně opustit školní budovu, odcházet domů bez souhlasu, vědomí vychovatelky či jiného pedagogického pracovníka. Ze ŠD odchází dle přihlášky do ŠD, na základě písemného sdělení zákonného zástupce či v jeho doprovodu.

- c) Dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- d) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem ŠD.
- e) Chovat se slušně k dospělým a ostatním žákům školy.
- f) Informovat vychovatelku, pedagogického pracovníka o změně své zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech.
- g) Chodit vhodně a čistě oblečen, také vhodně oblečen vzhledem k plánovaným činnostem.
- h) Účastníci jsou povinni udržovat prostory ŠD v čistotě a pořádku, jsou povinni se prezouvat, chránit majetek ŠD před poškozením, ihned jakékoli poškození hlásit.
- i) Chránit své zdraví i zdraví spolužáků. Účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických a energetických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek.
- j) Neprodleně hlásit vychovatelce každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníka ve školní budově i při akcích mimo budovu pořádaných školou.
- k) Nenosit do ŠD předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich i ostatních osob.
- l) Nenosit do ŠD drahé věci, škola nenese odpovědnost za ztrátu či poškození (hračky mobilní telefony, tablety, řetízky, prstýnky, větší obnosy peněz apod.).

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- a) Na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- b) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- c) Spolupracovat se ŠD při řešení výchovných problémů svého dítěte.
- d) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí.
- e) Přispívat svými nápady a náměty k obohacení obsahu ŠVP a podílet se na realizaci programů.
- f) Zažádat o uvolnění dítěte ze vzdělávání podle pravidel tohoto Vnitřního řádu.
- g) Podávat návrhy k práci ŠD.

Zákonní zástupci:

- a) Se seznámí s Vnitřním řádem ŠD a respektují ho. Seznámení s Vnitřním řádem potvrzují svým podpisem v přihlášce do ŠD.
- b) Zajistí, aby jejich dítě řádně docházelo do ŠD.

- c) Omlouvají včas nepřítomnost svého dítěte v ŠD omluvenkou v bakalářích či v družinovém notýsku, pokud je v daný den přítomno ve škole.
- d) Nahlásí všechny změny týkající se účastníka, jeho odchodu nebo doprovodu a osobně je opraví v přihlášce.
- e) Respektují a dodržují provozní dobu ŠD.
- f) Informují o zdravotní způsobilosti účastníka a o případných změnách zdravotní způsobilosti účastníka.
- g) Spolupracovat se ŠD při řešení výchovných problémů svého dítěte.

Pravidla vzájemných vztahů účastníků, zaměstnanců školy a zákonných zástupců účastníka

- a) Účastníci se řídí pokyny všech přítomných zaměstnanců.
- b) Účastník, který se octne v potížích, může žádat o pomoc školu i při řešení své osobní situace a může požádat vychovatelku o radu a pomoc v osobní tíživé situaci.
- c) Účastníci, zaměstnanci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují základní kulturní chování.
- d) Účastníci oslovují zaměstnance: paní vychovatelko, paní kuchařko, paní uklízečko atd.
- e) Účastníci zdraví všechny dospělé osoby v budově.
- f) Zákonní zástupci účastníků a zaměstnanci školy se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání účastníků v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy školy.
- g) Případné spory a konflikty řeší zaměstnanci školy a zákonní zástupci věcně, bez emocí a přímo před účastníkem. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy či metodika prevence.

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

Ředitel školy stanoví podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve změně pozdějších předpisů, způsob evidence účastníků takto:

1. V ŠD je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů.
2. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k docházce do ŠD je vyvěšeno na webových stránkách školy a na informační tabuli u vchodu školy, je dodržováno v souladu s GDPR.
3. ŠD má 3. oddělení. Kapacita školní družiny je 80 účastníků. 3. oddělení se otevírá v případě přihlášení více jak 50 účastníků. Poté je přijat vychovatel/pedagog volného času na zkrácený úvazek.
4. Evidence účastníků ŠD je vedena v řádně vyplněných přihláškách do ŠD, v Přehledech výchovně vzdělávací práce, v docházkových sešitech – povinná dokumentace.

Přijímání účastníků do ŠD

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a jeho pozdějšími úpravami a v souladu s kapacitou školní družiny, stanovuje ředitel školy kritéria pro přijímání účastníků do školní družiny.

ŠD se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 8, odst. 4 organizuje zájmové vzdělávání pro účastníky přihlášené především k pravidelné docházce.

Dle § 9, odst. 4 o přijetí účastníka do ŠD rozhoduje na základě písemné přihlášky, jejíž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠD.

Do ŠD jsou přednostně přijímáni žáci 1. - 5. ročníku základní školy.

Účastníci jsou přijímáni na základě písemné přihlášky vyplněné a podepsané oběma rodiči nebo zákonnými zástupci. Na přihlášce musí být uvedeny kontakty na rodiče i ostatní osoby zplnomocněné k vyzvedávání dítěte. Dále musí být uvedeny dny v týdnu a přesné rozmezí pravidelné docházky účastníků, zejména přesný čas opuštění ŠD a dále, má-li účastník odejít s doprovodem či sám.

Kritéria přijímání účastníků do ŠD

Při rozhodování o přijetí účastníků k pravidelné docházce do ŠD bude ředitel školy postupovat podle těchto kritérií:

1. Žáci 1. až 3. ročníku.
2. Žáci s pravidelnou celotýdenní docházkou (minimálně 4x týdně do 15 hodin).
3. Žáci, kteří mají v ŠD sourozence.
4. Žáci 4. a 5. ročníku.
5. V případě naplnění kapacity i po splnění předešlých bodů, rozhodne losování.
6. Výjimečně žák 2. stupně, pokud nebude naplněna kapacita zařízení (80 dětí).

Organizace ŠD

1. Provozní doba

- ranní družina 6,15 – 7,30
- odpolední družina 11,20 – 16,30

2. Umístění a rozdělení ŠD

- ranní družina – místnost nad tělocvičnou
- I. oddělení 11,20 – 16,30 místnost nad tělocvičnou
- II. oddělení 12,10 – 16,30 místnost nad tělocvičnou
- III. oddělení 11,20 – 12,10 místnost nad tělocvičnou
12,10 – 15,30 učebna 1. stupně ZŠ v přízemí staré budovy
15,30 – 16,30 místnost nad tělocvičnou

Účastníci i rodiče jsou obeznámeni s tím, do kterého oddělení ŠD, a ke které vychovatelce jsou zařazeni.

3. Předávání účastníků

Vyučující jednotlivých tříd předávají účastníky, kteří navštěvují ŠD vychovatelce v prostoru před ŠD. Zároveň vyučující předají vychovatelce seznam chybějících účastníků. Účastníci si ponechají aktovky v polici před vchodem do místnosti ŠD a jsou odvedeni vychovatelkou do školní jídelny. Ze školní jídelny se účastníci vrací do ŠD sami. Bezpečný přechod účastníků ze školní jídelny je zajištěn sloužícím dozorem. Účastníky III. oddělení si v I. a II. oddělení ŠD vyzvedává příslušná vychovatelka ve 12,10 hodin. V 15,30 odvádí vychovatelka III. oddělení zbývajících účastníky zpět do ŠD nad tělocvičnou.

4. Stanovené odchody a vyzvedávání účastníků ze ŠD

- 11,30 – 13,30
- 15,00 a po 15,00 kdykoli
- 13,30 – 15,00 probíhá organizovaná činnost

Rodiče respektují stanovené časy

5. Postup vychovatelky při nevyzvednutí účastníka ze ŠD

Pokud účastník nebude vyzvednut ze ŠD do konce provozu ŠD, kontaktuje sloužící vychovatelka telefonicky zákonné zástupce, dále pak zplnomocněné osoby uvedené na přihlášce do ŠD. Vyčká jejich příchodu, nejdéle 30 minut. V případě neúspěšnosti kontaktuje vychovatelka pracovníka orgánu péče o dítě (OSPOD) či požádá o pomoc Policii ČR.

6. Mimořádné odchody účastníků ze ŠD

Účastníci, kteří budou z vážných důvodů odcházet jinak, než mají uvedeno v přihlášce do ŠD a neodchází-li s rodiči, musí mít čitelně napsanou zprávu v družinovém notýsku či v bakalářích s dostatečným časovým předstihem, s datem a hodinou odchodu, podepsanou rodičem. Jiný způsob uvolňování /ani telefonický/ nelze respektovat.

7. Odchody účastníků na kroužky a jiné organizované zájmové aktivity

Účastníci odchází na kroužky a přichází samostatně jen po předchozím písemném potvrzení rodičů na přihlášce do ŠD. Po celou dobu trvání kroužku přebírá zodpovědnost za účastníka vedoucí kroužku.

8. Režim dne

Ranní činnost:

6,15 – 7,25 – rekreační činnosti, hry, stavebnice, kreslení, povídání, četba

7,25 – 7,30 – úklid pomůcek, herny

7,30 – samostatný odchod účastníků do tříd

Příchod žáků:

11,20 a 12,10 – hygiena, přechod do jídelny na oběd

Odpočinková činnost:

11,45 – 13,15 – klidové činnosti spontánních či nabízených aktivit na odstranění únavy a regeneraci duševních a fyzických sil. Účastníci sami volí k těmto činnostem optimální polohu.

Úklid, svačina

13,15 – 13,30

Zájmová činnost:

13,30 – 15,00 – umožňuje účastníkům seberealizaci, poznávání a rozvoj dovedností, dominující je vlastní aktivita, která jim přináší radost a uspokojení. Činnosti probíhají ve skupinách či individuálně, organizovaně či spontánně.

Rekreační a spontánní činnosti, PNV:

15,00 – 16,30 – slouží k regeneraci sil, zařazujeme do nich manuální a pohybové prvky, hudební chvílky apod., dále pak spontánní a volné činnosti před odchodem domů, PNV si účastníci procvičují formou didaktických her, pracovních listů, práce s knihou, časopisy, domácí úkoly si vypracovávají jen na písemnou žádost rodičů.

9. Prázdninový provoz

V období školních prázdnin je provoz ŠD přerušen. V době mimořádného volna je provoz zajištěn v případě, že počet zájemců není nižší než 10. O zajištění tohoto provozu rozhoduje ředitel školy.

10. Ukončení nebo vyloučení z docházky

Ukončení docházky účastníka do ŠD:

Odhlášení z docházky do ŠD na základě oznámení rodiče či zákonného zástupce písemnou formou vychovatelce a úpravou v přihlášce do ŠD.

Vyloučení účastníka z docházky do ŠD

O vyloučení účastníka ze ŠD rozhoduje ředitel školy na základě návrhu vychovatelky. Důvodem k vyloučení účastníka může být zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům a ostatním účastníkům školní družiny, soustavné porušování kázně, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních účastníků. Tyto důvody se považují za zvláště závažné zaviněné porušení stanovených povinností účastníka. O těchto skutečnostech jsou informováni zákonní zástupci účastníka, kteří jsou písemně vyzváni k návštěvě školy, kde proběhne jednání za účasti ředitele školy, vychovatelky a zákonného zástupce účastníka. O tomto jednání je proveden zápis a poté ředitel školy rozhodne o dalším postupu, případně o vyloučení účastníka z docházky do ŠD. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy zákonným zástupcům účastníka písemně s patřičným odůvodněním.

3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ

Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.

Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při vzdělávání a akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání podle školského zákona, zajišťuje právnická osoba, která vykonává činnost školského zařízení, svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem.

- a) Za bezpečnost účastníků v ŠD odpovídají vychovatelky jednotlivých oddělení, a to od příchodu účastníka až do jeho odchodu (kromě doby, kterou tráví na jiných zájmových aktivitách mimo ŠD – kroužky).
- b) Při standartní činnosti ŠD zodpovídá vychovatelka za bezpečnost 30 účastníků. Při akcích konaných mimo místo vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví účastníků v ŠD připadnout více než 25 účastníků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ředitel školy.
- c) V jednotlivých odděleních se dbá na dodržení počtu účastníků a na jejich bezpečnost.
- d) Z bezpečnostních a hygienických důvodů nevstupují zákonní zástupci do prostor jednotlivých oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes dveřní hlásku.
- e) Vychovatelky věnují každodenně pozornost zajišťování bezpečnosti účastníků v celé ŠD. Neprodleně zajišťují odstranění nedostatků organizačního a materiálně - technického charakteru se zvláštním zřetelem na hygienické podmínky provozu ŠD. O svých potřebách informují ředitele školy.
- f) Jednotlivé vychovatelky jsou povinny na začátku školního roku seznámit účastníky s Vnitřním řádem školní družiny a poučit účastníky o zvláštních situacích a pravidlech chování (dodatečně poučí chybějící). Dále pak před každou mimořádnou akcí, prázdninami a v jiných dnech volna. Vždy o poučení provedou písemný záznam do Přehledu výchovně vzdělávací práce.
- g) Pokud ŠD využívá pro svoji činnost odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyň, školní hřiště, informatika, školní dílny, apod.), řídí se příslušnými řády těchto učeben. Účastníci jsou poučeni a seznámeni s BOZP a záznam o poučení je veden v Přehledech výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení.
- h) Při vycházkách vychovatelky zajistí terč a bezpečnostní vesty. Zároveň provedou vždy poučení o bezpečnosti (pravidla silničního provozu, pohyb na veřejných komunikacích...)
- i) Každý úraz či nevolnost hlásí žáci ihned vychovatelce. Vychovatelka postupuje v souladu s traumatologickým plánem, v případě úrazu provede zápis do knihy úrazů. O vzniklé situaci informuje rodiče.
- j) V případě nepříznivé epidemiologické situace účastník dodržuje příslušná hygienická opatření.
- k) Třídy se při činnostech větrají a je využíván pobyt na školním hřišti, v přírodě.

4. PODMÍNKY OCHRANY ÚČASTNÍKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

Vychovatelky spolupracují s ostatními pedagogickými pracovníky, s metodikem školní prevence, s výchovným poradcem. Průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole a ŠD k včasnému zachycení případného ohrožení účastníků z hlediska výskytu sociálně patologických jevů.

Vychovatelky stanoví zažití pravidel chování v ŠD, vztahy mezi účastníky, vztahy mezi účastníky a vychovatelkami, začlenění nových účastníků do skupiny.

Vychovatelky vytváří bezpečné prostředí, dobré vztahy a budují vzájemnou důvěru tak, aby se účastníci v případě problému, kdykoli na vychovatelku obrátili o radu či pomoc.

- a) Pedagogičtí pracovníci aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi účastníky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti účastníků.
- b) Škola předchází vzniku sociálně patologických jevů tím, že komunikuje vzájemně s rodinou o neobvyklém chování účastníka ve škole či reaguje na potřeby rodičů a ověřuje je. Závažnou situaci řeší ihned.
- c) Ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj účastníků.
- d) Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- e) Účastníci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším účastníkům, slabším, respektují se, projevují úctu a sebeúctu. Jsou vnímaví k individuálním odlišnostem a potřebám mezi sebou.
- f) Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování, šikanování, stejně tak pasivní přihlížení šikaně a její nenahlášení.
- g) Je zakázáno zneužívání mobilních telefonů, informačních technologií, pořizování fotografií, videí a zvukových nahrávek vedoucích k znevažování důstojnosti jiných účastníků.
- h) Je zakázána veškerá činnost, která by vedla k ohrožování zdraví účastníků.
- i) Je nepřípustné, aby účastník napadl ostatní účastníky z důvodu rasismu.
- j) Účastníci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a tabákových výrobků.

5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY ÚČASTNÍKŮ

- a) Účastníci svévolně neničí hračky, školní pomůcky a školní majetek.
- b) Každé poškození hlásí účastník vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy. Za škodu způsobenou účastníkem, popřípadě jeho doprovodem, svévolně nebo z nedbalosti bude požadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce účastníka, který ji způsobil.
- c) Platí přísný zákaz jakkoli manipulovat se školním zařízením, s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením a hasicími přístroji. Platí pro všechny prostory ŠD. Je zakázáno nešetrně zacházet s hračkami, nábytkem a celkovým vybavením místnosti. Účastníkům je zakázáno manipulovat s okny a žaluziemi.
- d) Nalezené věci se odevzdávají paní vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy.
- e) Je zakázáno jakýmkoli způsobem znečišťovat spoluúčastníky a veškeré prostory ŠD. V případě poškození uhradit škody, nebo uvést vše do původního stavu.

6. DOKUMENTACE

ŠD pracuje s údaji účastníků v souladu s GDPR

V ŠD se vede tato dokumentace:

- a) Evidence přijatých účastníků
- b) Písemné přihlášky do ŠD, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a odchodu účastníka za ŠD, plná moc vyzvedávání účastníka, seznámení se s Vnitřním řádem ŠD stvrzený podpisy zákonných zástupců
- c) Přehledy výchovně vzdělávací práce
- d) Docházkové sešity
- e) ŠVP ŠD
- f) Měsíční plány
- g) Vnitřní řád ŠD